



STRUER
KOMMUNE

Retningslinier

Kunstudvalget Struer Kommune

Godkendt af Kultur- og fritidsudvalget 13. august 2018

Retningslinjer for Struer Kommunes Kunstudvalg

Kunstudvalget har til formål at medvirke til kunstnerisk udsmykning af høj kvalitet i kommunens bygninger, åbne byrum og parkanlæg til glæde for kommunens borgere i alle aldre.

Dette i overensstemmelse med kommunens kulturpolitiske vision om, at kulturen skal skabe sammenhængskraft, udvikling og identitet i lokalsamfundet Struer Kommune.

Organisering

Kunstudvalget består af 3 medlemmer udpeget af Byrådet.

Funktionsperioden følger Byrådets valgperiode.

Kunstudvalget refererer administrativt til direktøren for kulturområdet og politisk til Kultur- og Fritidsudvalget.

Kunstudvalget fastsætter selv hyppigheden af møder, hvor der i fællesskab træffes beslutning om alle disponeringer.

Kunstudvalgets opgaver

Indkøb og placering.

Kunstudvalget har følgende opgaver i forhold til indkøb af kunst:

- Involvering når kunstværker opstilles i Struer Kommune
 - Kunstudvalget inddrager kommunens ”Planafdeling” i forbindelse med opsætning af kunstværker på offentlige pladser, anlæg og andre grønne områder.
 - Kommunens afdelinger involverer Struer Kommunes kunstudvalg i forbindelse med kunst i det offentlige rum.
- Indkøbe billedkunst til ophængning
 - på kommunale kontorer og lokaler.
 - på kommunale institutioner og herunder selvejende institutioner som i væsentligt omfang er understøttet af kommunale driftstilskud.
- Sikre en hensigtsmæssig rotation af kunstværker og billedkunst mellem institutionerne, således at flest mulige borgere får mulighed for at stifte bekendtskab med kunstsamlingen.
- Formidle de indkøbte kunstværker og billedkunst til kommunens borgere ved udstillinger f.eks. i samarbejde med lokale kunstforeninger og kulturinstitutioner.
- Støtte op omkring kunstudstillinger i Struer Kommune ved repræsentation og i hensigtsmæssigt omfang at indkøbe aktuelt kunst med værdi for Struer Kommune.
- Rådgivning til kommunale institutioner og selvejende institutioner i forbindelse med indkøb af kunstværker og billedkunst, som ikke anskaffes indenfor Kunstudvalgets rammer.
- Indkøb/leje kunstudstillinger efter nærmere aftale med Kultur- og Fritidsudvalget.

Kunstudvalgets midler kan ikke benyttes til indkøb af kunstværker og billedkunst til generel udsmykning af nyetablerede institutioner.

Afhændelse

Hvis et billedkunsværk skønnes at burde udgå af kommunens samling på grund af ælde, slid og lignende, kan Kunstudvalget kassere et sådant værk, overdrage det endeligt til en af institutionerne omfattet af reglerne eller efter aftale med centerchefen og ved enstemmig beslutning i udvalget sælge det.

Alle indtægter ved afhændelse af billedkunsværker tilgår Kunstudvalgets konto for nyindkøb af kunst.

Vedligeholdelse

Almindelig vedligeholdelse af kunsværker og billedkunst finansieres af låneren, efter rådgivning fra Kunstudvalget.

Større vedligeholdelsesarbejder af kunsværker skal forelægges Kunstudvalget med henblik på rådgivning om arbejdets udførelse og indstilling til Kultur- og Fritidsudvalget om finansiering.

Lånerne af kunsværkerne har ansvaret for at, der bliver taget initiativ til nødvendig vedligeholdelse af kunsværkerne.

Forsikring

Kommunale og selvejende institutioner har ansvaret for lånte kunsværker og billedkunst, og dermed også forsikringsansvaret herfor. Kunstudvalget sikrer information herom til lånerne.

Forsikring af opbevarede kunsværker og billedkunst på Struer Bibliotek er omfattet af Struer Biblioteks forsikringer.

Registrering

Kunstudvalget har ansvaret for registrering af kommunens kunst.

Registrering finder sted i en database på Struer Bibliotek på baggrund af oplysninger fra Kunstudvalget.

Kunstudvalget sikre at alle kunsværker og billedkunst er mærket.

Opbevaring

Kunsværker og billedkunst som ikke er i brug eller udlån opbevares på Struer Bibliotek eller andet registreret sted.

Finansiering

Anskaffelse af nye kunstværker og billedkunst finansieres af Kunstudvalget indenfor en årlig budgetramme som fastsættes i forbindelse med kommunens budgetvedtagelse.

Over- og underskud på budgetrammen overføres til næste års budget jf. reglerne for selvforvaltning.

Kunstudvalgets budget er ikke omfattet af Struer Biblioteks selvforvaltning.

Kunstudvalget kan søge eksterne midler gennem fonde og lignende, i det omfang det ikke giver kommunale forpligtigelser. Ved kommunale forpligtigelser skal aftalen forelægges Kultur- og Fritidsudvalget til godkendelse.

Administration

Struer Bibliotek yder sekretariatsbistand til Kunstudvalgets ordinære møder, varetager den økonomiske administration samt fortager den registrering af kunstværker og billedkunst, indenfor Bibliotekets nuværende resurser.

Kunstudvalget skal disponere indenfor den fastsatte budgetramme, mens Struer Bibliotek ved bibliotekslederen har budgetansvaret i forhold til Struer Kommune Kasse- og Regnskabsregulativ.

Der ydes ikke kunstudvalgets medlemmer diæter eller refusion i forhold til administration, porto og befordring.

Ved indkøb af kunst udenfor Struer Kommune kan der gives befordringsgodtgørelse efter Statens takster. Udgiften afholdes over Kunstudvalgets budget.

Budget, regnskab, afrapportering og indsatsområde.

Kunstudvalget kan i forbindelse med kommunens budgetlægning fremkomme med forslag til større indkøb af kunstværker og herunder forslag til budgetrammens størrelse.

Kunstudvalget og Struer Bibliotek sikrer i fællesskab, at der aflægges regnskab udvisende årets udgifter og eventuelle indtægter fordelt på min. følgende hovedposter:

- Indkøb af kunstværker og billedkunst.
- Salg af kunstværker og billedkunst.
- Udgifter til materialer i forbindelse med registrering af kunstværker og billedkunst.
- Udgifter til vedligeholdelse af kunstværker og billedkunst.
- Øvrige udgifter.

Kunstudvalget afgiver herudover en beretning om årets drift omhandlende registrering af indkøb, registrering af salg eller bortskaffelse samt gennemførte vedligeholdelsesarbejder, som forlægges Kultur- og Fritidsudvalget 1. halvår.